

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**Факультета МАИС**  
**Кот Ю.В.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки/специальности** *54.03.01 ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки/специализация** *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью программы дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» является формирование у студента первичных профессиональных художественных компетенций в области профессиональной специализации при выполнении учебных заданий практики; закрепление теоретических знаний в практической работе.

### **Задачи:**

Дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной деятельности** и в **проектной деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

### **В художественной деятельности:**

- Отображение реального мира в произведении дизайна и искусства
- Создание самоценного художественного произведения
- Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в дизайн-проекте

### **В проектной деятельности:**

- Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- Создание законченного комплексного дизайн-проекта в той или иной области дизайна

**В результате освоения дисциплина должны быть сформированы следующие компетенции:**

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **ОПК-5** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в академических рисунке, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в дизайн-проект.

**Учебный пленэр** в рамках прохождения практики имеет целью адаптацию рисовальщика к среде, формированию опыта обучающегося в художественной деятельности и в проектной деятельности по профессиональной специализации.

**Набросок** - это быстрый рисунок, обычно небольшого размера. Он передает наиболее выразительные и лаконичные средства выражения, сосредотачивает все внимание на самом основном, опуская все детали. Главная цель наброска быстро увидеть и передать движение, пластику, характер модели. Быстрые рисунки могут выполняться графитными карандашами, тушью кистью или пером, мягкими материалами.

**Зарисовка** – это краткосрочный рисунок с ограниченной задачей. В зарисовках нужно уметь передавать главное, характерное. По времени работа выполняется от 30 минут и более. Зарисовка насыщена деталями и представляет собой промежуточный вариант работы между наброском и длительным рисунком с натуры.

**Композиция** (от латинского «componere» — складывать, строить) — термин, употребляемый в искусствоведении. Композиция - это связь различных частей в единое целое, в соответствии с какой либо идеей, которые вместе взятые составляют определенную форму. Термин "композиция" применяется в двух аспектах:

- 1) это целенаправленное построение художественного произведения, обусловленное его содержанием, характером и назначением.
- 2) это важнейший организующий элемент художественной формы, придающий произведению гармоничное единство и цельность, соподчиняющий его компоненты друг другу и целому, выступая как атрибут художественного произведения.

#### **Целостность изображения и композиционный центр.**

Целостность и единство изображения — это результат не только цельности видения, но и умения целенаправленно выделять главное, то есть композиционный центр. Композиционная целостность живописного этюда зависит от взаимоотношения главного и второстепенного, от увязки всего изображения в единое произведение. Главное обычно размещается вблизи оптического центра картинной плоскости. При его выделении приходится сознательно обобщать детали, ослабить тон и силу цвета удаляющихся от композиционного центра предметов, подчинить главному все тоновые и цветовые отношения

**Краткосрочные этюды** – это быстро и бегло выполненное изображение, в самых общих чертах характеризующее живописно – пластические качества натуры. Краткосрочные этюды призваны решать живописные задачи, используя обобщённость формы и лаконичность цвета в изображении. В отличие от «штудий», они имеют меньший размер и выполняются за более короткое время.

Этюд, решенный в короткий срок (2 часа), помогает подметить в природе и передать основные тоновые и цветовые акценты. Кратковременный этюд требует определенной лаконичности в передаче натуры, обобщенной трактовки формы. Непревзойденными мастерами этюдной живописи были А. К. Саврасов, И. И. Левитан, И. И. Шишкин, Н. К. Рерих, М. В. Нестеров, К. А. Коровин. По законченности и живописному мастерству исполнения многие их этюды можно считать произведениями, имеющими самостоятельное значение.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (практическая работа)**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение заданий (эскизы, наброски, зарисовки, этюды) по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося содержит как творческие поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий.

Результаты самостоятельной работы обучающегося представляются преподавателю на периодическую проверку для разбора ошибок, обсуждения решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

## **2.2. Планы практических занятий**

### **Раздел 1. Знакомство с отраслью графического дизайна**

Цель – ознакомление с отраслью дизайна среды, его основными направлениями, видами продукции, организациями и деятелями отрасли.

Задания:

1. Пройти инструктаж по безопасности и организации труда в принимающей организации
2. Ознакомиться с производственными возможностями принимающей организации
3. Посетить музеи по профилю дизайна среды.
4. Посетить профессиональные выставки по специфике дизайна среды (строительные выставки, мебельный и световой дизайн, архитектурные выставки, дизайн)
5. Изучить значимые работы дизайнеров среды в информационном пространстве России и Москвы (общественные и частные интерьеры, журнальная, объекты малых архитектурных форм, объекты городского благоустройства, ландшафтный и парковый дизайн, значимые архитектурные объекты и т.п.)
6. Освоить профессиональную лексику и терминологию применительно к работе в дизайне среды
7. Выбрать одно из направлений дизайна среды, подготовить доклад-презентацию по работам отечественных дизайнеров, студий, компаний с кратким анализом их дизайн-подхода
8. Подобрать примеры объектов дизайна (малые архитектурные формы, элементы благоустройства, объекты и фрагменты архитектуры, мебель и осветительные приборы), основанной на рисованном изображении
9. Собрать презентацию-референс по таким примерам

### **Методические указания по освоению раздела 1.**

В данном разделе обучающиеся на примерах работы принимающей организации и посещения профильных сторонних организаций знакомятся с основными направлениями, формами, видами продукции дизайна среды (ДС). Получают от руководителя практики задание на посещение профессиональных выставок, музеев, организаций, мероприятий по специфике ДС. Накапливают знания профессиональной среды. Получают опыт коммуникации с профессионалами в отрасли. Погружаются в профессиональную среду, знакомятся с основными трендами ДС. Получают инструктаж по служебным обязанностям во время практики в принимающей организации, знакомятся со структурой производственной компании в области ДС. Разрабатывают план-график проведения практики, выполняют задания, подготавливают доклады и презентации по изучаемым вопросам по плану практики.

### **Раздел 2. Эскизы стилизации и трансформации объектов архитектуры и городской среды**

Цель – освоение методики обобщения, стилизации, трансформации реалистического изображения применительно к объектам средового дизайна .

Задания:

1. Организация композиции, плоскости листа, согласование деталей изображения между собой.
2. Анализ пропорций, отношение частей к целому.
3. Передать характер формы, степень сходства изображения с предметами действительности.
4. Владеть техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

#### **Методические указания по освоению раздела 2.**

В данном разделе программы практики: изучаются визуальные примеры в современном искусстве, выполняются поисковые эскизы. Обучение стилизации сопровождается выполнением самостоятельных (домашних) работ, имеющих вариативный характер и направленных на проявление у студентов самостоятельности и саморазвития при их выполнении. Задания носят как длительный, так и краткосрочный характер. Во время выполнения самостоятельной работы студенты закрепляют и развивают навыки академического рисования, выполняя наброски, зарисовки и этюды с натуры. На основе натуральных реалистических работ разрабатываются варианты декоративных композиций с учетом образно-стилизованного и творческого решения.

Любая стилизованная композиция должна иметь композиционный центр или доминанту. Стилизация базируется на выделении одного главного, привлекающего внимание элемента, вокруг которого выстраивается, объединяющая все компоненты композиция. Стилизация может упрощать предметы до символов и силуэтов, а может, наоборот, за счёт усложнения формы и насыщения декоративными деталями, создать единый композиционный ансамбль, если это созвучно основной идее построения композиции.

#### **Содержательный компонент теоретического материала к разделу:**

Наброски и зарисовки выполняются различными способами и приемами, используя линию, тон и пятно. Эти способы и приемы определяются прежде всего целями и задачами, которые ставятся при выполнении набросков, индивидуальными особенностями рисующего, уровнем владения изобразительными материалами.

При выполнении набросков и зарисовок большое значение имеет выбор мотива, выбор точки зрения, время дня, время года. Наброски и зарисовки с натуры предполагают передачу общего впечатления, главного в объектах изображения, или отдельных частных натуры.

В архитектурных зарисовках решаются задачи перспективы и светотени, необходимо из общей массы строений определить увидеть и выбрать выразительный объект среды и передать графическими средствами его на формате. Изучая архитектурную форму пейзажа, одновременно решается пространственная среда объекта. В графических заданиях изучается влияние воздушной перспективы, освещения и среды на объекты в окружающей среде. Это влияние должно быть выражено в рисунках преимущественно средствами тона. Задания сохраняют основной принцип обучения — постепенное изучение натуры «от простого к сложному».

В пейзажных зарисовках студенты учатся группировать разнохарактерные объекты в единое целое на формате листа. В пейзаже значительную роль играют вопросы перспективного построения и композиционного единства изобразительных форм.

Работы выполняются на формате А-4. Материалы: графитный карандаш, соус, уголь, сангина, фломастер, пастель. «Мокрая техника»: краска (сепия, бистр, тушь, акварель черная), кисть.

#### **Раздел 3. Подготовка защиты практики**

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

### Задания:

1. Презентация по работам отечественных дизайнеров, студий, компаний с кратким анализом их дизайн-подхода
2. Презентация собственной работы по практике в развитии от реалистических натуральных зарисовок до итогового дизайн-проекта
3. Подготовка отчета по практике.

### **Методические указания по освоению раздела 3.**

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
4. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
5. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

### **Оформление отчёта по практике**

Методические рекомендации по подготовке Отчета о прохождении практики:

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
- 7) графическая презентация работы практиканта на практике

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника о прохождении практики включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника

подписью и гербовой печатью организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
  - Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**Основная часть:**

- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

- Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении